

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE ANULACION DE CARTERAS

En el Sistema Financiero del Siu, Módulo de Tesorería, se implementó una opción para ingresar la "Solicitud de anulación de carteras", la misma que permitirá anular carteras de <u>conceptos</u> <u>permitidos</u> como también mantener un registro histórico de anulaciones de carteras, motivos y cuya forma es TESED03F. Se encuentra en la ruta Procesos – Solicitud de anulación de carteras – Ingreso de Solicitud de Anulación de carteras.



Para generar la solicitud debemos ingresar la dependencia académica en la cual se creó la cartera del estudiante, podemos digitarlo o levantar la lista de valores y seleccionar la Carrera, luego damos "aceptar", el usuario solo tendrá acceso a las unidades bajo su responsabilidad.



Elaborado por: Unidad de Tesorería Fecha actualización: 28/06/2017



La pantalla que tenemos a continuación es para la generación de la solicitud de anulación de cartera (tesed03f), en donde el primer parámetro a ingresar es el número de cédula del estudiante o podemos seleccionarlo de la lista de valores y damos aceptar.

ACCION EDICION	CONSULTA	BLOQUE REC	GISTRO <u>C</u> A	AMPO <u>A</u> yud	A <u>W</u> indow				
😨 UNIVERSIDAD									
<u>A</u>	- Datos								
Ψ	Fecha	18-07-	2012						
OPCIONES	Unidad	1 FA	CULTADES	i	Subunidad	2	CARRERA DI	E ING. SISTEM/	AS COM
Grabar	Persona	ALUMNO	s 🚽		+				
Contraction (Contraction) (Con	Descripció	n							
Salir									
Consultar	- Carteras -	Personas	0000000					×	
Contoinur	Cartera							Anulación	
Ejecutar		Find %							
Cancelar									
		Identific	acion	Codigo	Nombre			÷.	
Agregar		093030	5214	289725	AULESTIA CHUQU	JIMAR			
X) Eliminar		092631	0320	386236	BALLADARES CO				
		092700	8292 1015	289320	BURJA GUAMAN :	ооеа Мол			
🔇 Limpia		092393	1315	409349	CURNEJU PAZMI	NU A			
A Malana	E.I.	091757	0000	304125	DELFINE YONEZ			* .	
valores		101378	41013				,		
Sesión				Eind	<u>ōk</u> c	ancel			
🔁 Manual	<u></u>								

Se visualizará en pantalla solo las carteras que estén generadas bajo los conceptos que pueden ser anulados y que no estén facturados, de acuerdo a reglamentación vigente, por ejemplo: eventos autofinanciados, matrículas, etc., que no constituyen una obligación de pago adquirida.

) CATOLICA D	E SANTIAGO DE	GUAYAQUIL	INGRESO DE SO		DE ANI	JLACIÓN DE CAF	RTER
4	Datos —							
Ψ_{-}	Fecha	20-07-201	12					
OPCIONES	Unidad	1 FACUL	TADES	Subunidad	49 C	ARRERA	DE ECONOMIA	
Grabar	Persona	ALUMNOS	0925595555	+ LARREA FIGUEROA	MARIA .	JOSE		
Imprimir	Descripció	in						
Salir								
Consultar	- Carteras -							
Contountar	Cartera	De	scripcion	Tipo Concepto	Mes Ca	(N	lotivo Anulación	
Ejecutar	1113758	PRUEBA		TASAS	01-03-	•		
		i				¥		
Cancelar					Ì	¥		
Cancelar						1		
Agregar								_
Cancelar Agregar Eliminar						↓ ↓		
Cancelar Agregar Eliminar Limpia						+ + +		

Elaborado por: Unidad de Tesorería Fecha actualización: 28/06/2017

"Toda copia impresa en papel es un documento no controlado a excepción del original"



Debemos ingresar una descripción como respaldo por el motivo de la anulación, por ejemplo detalle de documentación soporte o explicación detallada el motivo.

	-								
UNIVERSIDAL	I CATOLICA L	JE SANTI.	AGO DE GUAYAQUIL		INGRESU DE S	OLICITO	D DE ANC	DACION DE	CARTER
A	Datos —								
¥	Fecha	23	3-07-2012						
OPCIONES	Unidad	1	FACULTADES		Subunidad	49	CARRERA	DE ECONOM	IA
Grabar	Persona	MEU	MINOS 🔽 06040221	94 🕴 C.	ABEZAS ZAMBR	ANO ANO	GEL SANT	AGO	
🕘 Imprimir 📄	escripció	in SOLI	CITADO CON OFICIO	DC-EC-07	-2012 POR EL I		R DE CA	RRERA GENI	ERADA
Salir		POR	ERROR						
	Carteras -								
Consultar	Cartera		Descripcion		Tipo Concepto	Mes C	a M	otivo Anulaci	ión
Ejecutar	1520102	SEMINA	RIO DE GRADUACION	DE ECONC	OTROS (EVENT	27-06	ii 🔸 📃		
Cancelar						_	+		
						_	*		
Agregar		i				-	¥		
Eliminar						_	¥		
							+		
							+		
Limpia									

Luego debemos seleccionar el motivo de la anulación, levantando la lista de valores, se lo debe realizar por cada una de la o las carteras sobre las que solicitaremos anulación, y presionamos el botón "OK".

CION EDICION	CONSULTA	BLOQUE REGISTRO CA	MPO AYUDA Window	_	
- UNIVERSIDAD		DE SANTIAGO DE GUAYAO	QUIL INGRESO	DE SOLICITUD D	E ANULACIÓN DE CARTERAS - TE
dh.	Datos —				
$\mathbf{\Psi}$	Fecha	20-07-2012			
OPCIONES	Unidad	1 FACULTADES	Subunida	ad 49 CAF	RERA DE ECONOMIA
Grabar	Persona	ALUMNOS 0925	595555 🕴 LARREA FIGU	IEROA MARIA JO	SE
Imprimir	Descripci	ón 🗌			
Salir					
Concultar	Carteras				
Consultar	Cartera	Descripcio	n Tipo Conc	epto Mes Ca	Motivo Anulación
Ejecutar	1113758	PRUEBA	TASAS	01-03	
Cancelar		MOTIVOS ANULACIO	N DEFECTORESERVED	×	
Agregar					
Eliminar		Find 7%			
Linnina		Cod_M Descrip	ocion		
Limpia		7 ERROF	2		
Valores				1	
				or A	nular
Sesión					
Manual		<u>e</u> l			

Elaborado por: Unidad de Tesorería Fecha actualización: 28/06/2017

"Toda copia impresa en papel es un documento no controlado a excepción del original"



Posteriormente procederemos a seleccionar la cartera, al ejecutar la acción se reflejará el valor de la cartera por anular en la parte inferior, el mismo que debe ser verificado.

ACCION EDICION	CONSULTA	BLOQUE REGISTRO CAMPO A	/UDA <u>₩</u> indow				
현 UNIVERSIDAE	CATOLICA DI	E SANTIAGO DE GUAYAQUIL	INGRESO DE SO	LICITUD (DE ANULACI	ÓN DE CART	ERAS - TES
4	Datos —						
$-\Psi$	Fecha	20-07-2012					
OPCIONES	Unidad	1 FACULTADES	Subunidad	49 CA	RRERA DE E	CONOMIA	
Grabar	Persona	ALUMNOS 🚽 0925595555	+ LARREA FIGUEROA	MARIA JO	DSE		
Contraction (Contraction) (Con	Descripció	n					
Salir							
Consultar	Carteras -						
	Cartera	Descripcion	Tipo Concepto	Mes Ca	Motivo	Anulación	
Ejecutar	1113758	PRUEBA	TASAS	01-03-:	ERROR		
Cancelar				-	+		
Agregar					÷		
					+		
Eliminar					*		
Cimpia 📃				r	÷ ↓		
Valores	(1						
Sesión				Valor	Anular	1.0	
🔊 Manual 刘							

Una vez ingresada toda la información necesaria, procederemos a grabar la solicitud de anulación, presionando el botón "GRABAR" que se encuentra en el bloque izquierdo de opciones.

ACCION	EDICION	CONSULTA	BLOQUE REGISTRO CAMPO AY	/UDA <u>₩</u> indow				
🧞 UNIVE	RSIDAD	CATOLICA D	E SANTIAGO DE GUAYAQUIL	INGRESO DE SC	UCITUD I	DE ANULACIÓ	N DE CARTER/	AS - TE
4	1	- Datos —						
4		Fecha	20-07-2012					
JPCIO	ONES	Unidad	1 FACULTADES	Subunidad	49 CA	RRERA DE EC	ONOMIA	
Grat	bar	Persona	ALUMNOS 🔽 0925595555	+ LARREA FIGUEROA	MARIA JO	DSE		
lmpr	rimir	Descripció	n SOLICITUD DE ANULACION C	CON ESPECIE VALORADA	123456			
🕞 Salir	r							
Ta Con	sultar	Carteras -						
	ound	Cartera	Descripcion	Tipo Concepto	Mes Ca	Motivo A	nulación	
🙀 Ejec	utar	1113758	PRUEBA	TASAS	01-03-:	+ ERROR		
🙀) Can	celar					Ϋ́		
0.0						¥		
Agre	egar					¥		
Elim	ninar					¥		
🜏 Limp	pia					+		
Nala	VOC	l Kal				Y		
Valu	103				Volor	0 mular	4.00	
🚴 Sesi	ión				valor	Anular	1.00	

Elaborado por: Unidad de Tesorería Fecha actualización: 28/06/2017

"Toda copia impresa en papel es un documento no controlado a excepción del original"



La opción nos devolverá el mensaje de transacción satisfactoria y se generará la solicitud de anulación de cartera en archivo pdf. Esta solicitud será visualizada a través del SIU por la Unidad de Tesorería para la respectiva revisión y será aprobada en un plazo máximo de 24 horas laborables. No es necesario el envió de la solicitud para la aprobación, servirá solo de respaldo para el usuario que la ingresó.

\	UNIVER	SIDAD CATOLICA DE S Solicitud de Anulación	ANTIAGO DE GUAYAQUIL n de Cartera No 2	
Guayaquil, 23 J	Julio de 2012			
Economista Carmen Gómez (DIRECTORA FIN En su despacho.	Coronel IANCIERA			
De mis considera SOLICITADO CO	aciones: ON OFICIO DC-EC-071-2012 POR I	EL DIRECTOR DE CARRE	RA GENERADA POR ERROR	
Nombre: RUC o C.I. : Dirección: Teléfono: Carrera: Valor:	CABEZAS ZAMBRANO ANGE 0604022194 MUCHO LOTE, MZ. 2457, V 1 45282 CARRERA DE ECONOMIA \$600.00	L SANTIAGO 3		
Cod.Cartera	Descripción	Tipo de Concepto	Motivo de Anulación	Valor
1520102 \$	SEMINARIO DE GRADUACION DE ECONOI	MISTAS OTROS (EVENTOS AUTO	FINANCI ERROR EN EMISION DE ORDEN	\$600.00
Agradezco por la	a atención que se sirva dar a la pres	iente.		
Atentamente,			SOLICITADA	
JESSICA.MATU	TE			

Una vez generada la solicitud de anulación la opción nos devolverá nuevamente a la pantalla inicial, para ingresar una nueva solicitud o caso contrario damos enter en el botón "CANCELAR" para salir de la opción.



CION <u>E</u> DICIO	N <u>C</u> ONSULTA	BLOQUE REGIS	rro <u>c</u> ampo	<u>A</u> YUDA <u>W</u> in	dow		
		2 Conexión	Univ	ersidae de Sai	d Catól ntiago de Gua	ica _{Iyaquil}	
		Car	reras Asigna	das	_	_	
				Aceptar	Cancelar		

El usuario puede realizar la consulta del estado de la solicitud en la opción de "Consultas de solicitudes de anulación de carteras" cuya forma es la TESED05F.

ACCION	EDICION	CON	ISULTA	BLOQU	IE RI	EGISTRO	CAMPO	<u>A</u> YUDA <u>w</u>	ndow						
🝖 UNIVE	ERSIDAD	CAT	OLICA D	E SANT	FIAG	DE GUA	AYAQUII	_ CONS	ULTA D	DE SOLI	CITUD	DE A	NULACIÓ	ÓN DE CART	ERAS - TES
- 4	4	_	Criterio d	de busc	queda	a ———									
	×		Uni	dad											
OPCIO	ONES		Sub	unidad											
🗐 Gra	abar		lder	ntificaci	ón			-	+						
🜏 Imp	orimir		Soli	citud				Usuario					Valor		
🕞 Sali	ir		Fec	ha Des	de			Fecha H	asta						
Con	nsultar		Solicitud	es de A	\nula	ciones d	e Carter	a en Espera							
Ejec	cutar		E	stado		Solici	tud 📗	Fecha Solicit	d 📃		Subuni	dad		Identifica	ción
(Ba) Car	agalar		APROE	ADO	-	3		23-07-201	2 CAR	RERA D	E ECO	NOMI	A	06040221	194
X Car	ICelai		NEGAD)0	-	2		23-07-201	2 CAR	RERA D	E ECO	NOMI	A	06040221	194
🕂 Agr	regar		APROE	ADO	-	1		18-07-201	2 CAR	RERA D	E ING.	SISTE	MAS CO	MI 09255955	555
	ninor		APROE	ADO	-	1		20-07-201	2 CAR	RERA D	E ECO	NOMI	A	09255955	555
	minar		<u> </u>		-				_					_	
🜏 Lim	npia	1	<u> </u>											_	
Nak	ores		<u> </u>									_		_	
Val	0100		<u> </u>						-	_	_				
Ses Ses	sión	-													
🍤 Ma	anual														

De ser negada la solicitud, la cartera regresa a su estado inicial de "deuda". Una vez aprobada la solicitud se asigna el estado anulado a la cartera y la deuda dejará de reflejarse en el archivo del Banco al día siguiente de la aprobación de la anulación.

Elaborado por: Unidad de Tesorería Fecha actualización: 28/06/2017